

# Vzw Petanqueclub Chapoo

## Statuten



Algemene vergadering

18 Maart 2024

## Statutenwijziging bestaande vzw conform WVV

De algemene vergadering, geldig bijeengekomen op 18 maart 2024 te Sint-Lievens-Houtem heeft volgende statuten met de vereiste meerderheden integraal aangenomen:

### Titel I - Vereniging

#### Artikel 1 - Benaming en identificatie van de vereniging

De vereniging draagt de naam 'Petanqueclub Chapoo', afgekort 'PC Chapoo'.

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, moet de VZW de volgende gegevens vermelden:

- naam van de VZW,
- rechtsvorm, voluit of afgekort,
- volledig adres van de zetel,
- ondernemingsnummer,
- vermelding van het "rechtspersonenregister" of afgekort "RPR" en bevoegde rechtbank volgens de zetel,
- in voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de VZW en
- in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

#### Artikel 2 - Zetel

De zetel van PC Chapoo is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan.

De vereniging heeft een officiële website en een officieel e-mailadres.

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

#### Artikel 3 - Doel en activiteiten van de vereniging

De vereniging heeft tot doel de petanquesport te beoefenen en te bevorderen zowel recreatief als in competitieverband bij een erkende petanquefederatie en met oog voor de sportieve, culturele en sociale ontwikkeling van haar clubleden.

Het gestelde doel zal nagestreefd worden door het ontwikkelen van diverse activiteiten die kunnen bestaan uit (niet limitatief):

- spelmomenten organiseren voor/met clubleden, kandidaat-leden, buurtbewoners, verenigingen, andere petanque-verenigingen;
- de sportiviteit en de gemeenschapszin tussen haar clubleden aan te moedigen en te bestendigen, alsook te streven naar een gezonde, nuttige en tevens aangename ontspanning in de geest van een samenwerking zowel voor, tijdens en na de wedstrijden;
- de petanque-bekwaamheden van haar clubleden te verhogen door trainingsmogelijkheden te voorzien;
- het organiseren van activiteiten met als doel inkomsten te verwerven;
- het organiseren van (feest)activiteiten voor leden en aanverwanten.

De vereniging kan alle middelen aanwenden en activiteiten ontwikkelen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van het doel. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen.

#### *Artikel 4 - Duur van de vereniging*

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. De vereniging kan te allen tijde ontbonden worden.

## **Titel II - Lidmaatschap**

#### *Artikel 5 - Soorten leden*

De vereniging is samengesteld uit werkende en toegetreten leden.

De werkende leden, hierna "leden" genoemd, vormen de algemene vergadering en hebben stemrecht op de algemene vergadering.

De toegetreten leden, hierna "clubleden" genoemd zijn de personen die bij de vereniging zijn aangesloten en die kunnen deelnemen aan de activiteiten van de vereniging. Zij hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

De leden en de clubleden worden geacht de statuten en het intern reglement van de vereniging alsook de beslissingen van de algemene vergadering en het bestuursorgaan na te leven en tevens de belangen van de vereniging niet te schaden. Bij niet naleving hiervan kan het clublid uitgesloten worden van lidmaatschap van de vereniging.

#### *Artikel 6 - Aantal leden en clubleden*

Het aantal werkende leden en het aantal toegetreten leden is onbeperkt.

#### *Artikel 7 - Werkende leden (leden)*

Ieder natuurlijk persoon vanaf de leeftijd van 18 jaar kan zich schriftelijk bij het bestuursorgaan kandidaat stellen om werkend lid te worden. De kandidatuur moet gemotiveerd worden.

De kandidatuur moet door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, aanvaard worden met minstens tweederdemeerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De beslissing dient niet gemotiveerd te worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als een kandidaat geweigerd wordt, kan de kandidaat zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

De leden oefenen hun mandaat kosteloos uit.

De leden betalen jaarlijks een bijdrage aan de club, zijnde het lidgeld. De bijdrage voor de aansluiting aan een erkende petanquefederatie of aan andere verenigingen of instanties is hier niet inbegrepen.

Het lidgeld wordt jaarlijks vastgelegd door het bestuursorgaan. De bijdrage bedraagt maximum tweehonderd euro.

Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt automatisch door vrijwillig ontslag of overlijden of bij niet tijdige betaling van het jaarlijks lidgeld binnen de maand na een schriftelijke aanmaning per brief of e-mail.

De voorzitter kan het lidmaatschap, inclusief het stemrecht, van een lid schorsen, wanneer de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met de statuten en het intern reglement van de vereniging alsook met de beslissingen van de algemene vergadering en het bestuursorgaan, de belangen van de vereniging of een aanslag betekenen op de goede naam van de vereniging. De schorsing geldt in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Het lid wordt hiervan via de gekozen communicatievorm in kennis gesteld.

Een lid kan slechts uitgesloten worden door een beslissing van de algemene vergadering en dit met een tweederdemeerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het desbetreffende lid wordt door de voorzitter geïnformeerd over de redenen van de uitsluiting. Het lid heeft recht om gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door één persoon. De beslissing van de algemene vergadering is zonder beroep.

Elk lid kan te allen tijde vrijwillig uit de vereniging treden zonder zijn/haar ontslag te moeten motiveren. Daartoe volstaat het om het bestuursorgaan via gewone brief of e-mail op de hoogte te brengen.

Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

#### *Artikel 8 - Toegetreden leden (clubleden)*

Elk natuurlijk persoon kan zich kandidaat stellen om clublid te worden en dit bij brief of e-mail aan het bestuursorgaan. In geval de persoon jonger is dan 18 jaar is een schriftelijk akkoord van één van de ouders/voogd/... vereist. Het bestuursorgaan beslist autonoom of de kandidaat al dan niet aanvaard wordt als clublid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het bestuursorgaan het kandidaat-lid weigert, kan pas na een periode van 1 jaar een nieuwe aanvraag gebeuren.

De clubleden betalen jaarlijks een bijdrage aan de club, zijnde het lidgeld. De bijdrage voor de aansluiting aan een erkende petanquefederatie of aan andere verenigingen of instanties is hier niet inbegrepen.

Het lidgeld wordt jaarlijks vastgelegd door het bestuursorgaan. De bijdrage bedraagt maximum tweehonderd euro.

Clubleden kunnen op elk moment uittreden uit de vereniging door hun ontslag kenbaar te maken aan het bestuursorgaan via brief of e-mail.

Het lidmaatschap eindigt automatisch door vrijwillig ontslag, overlijden of bij niet tijdige betaling van het jaarlijks lidgeld binnen de maand na een schriftelijke aanmaning per brief of e-mail.

Een clublid dient schuldenvrij te zijn tegenover de club alvorens het de club kan verlaten. In het bijzonder een clublid dat van PC Chapoo naar een andere petanqueclub wenst over te gaan, zal hiervoor enkel de nodige documenten (vrijheidsaanvraag) ontvangen nadat alle schulden betaald werden.

De voorzitter kan een clublid schorsen, wanneer de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften in het publiek of privé onverenigbaar zijn met de statuten en het intern reglement van de vereniging alsook met de beslissingen van de algemene vergadering en het bestuursorgaan, de belangen van de vereniging of een aanslag betekenen op de goede naam van de vereniging. De schorsing geldt in afwachting van de vergadering van het bestuursorgaan waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap. Het clublid wordt hiervan via de gekozen communicatievorm in kennis gesteld.

De uitsluiting van een clublid moet worden aangegeven in de oproeping van het bestuursorgaan en het desbetreffende clublid wordt uitgenodigd om gehoord te worden. Het desbetreffend clublid kan zich hierbij laten bijstaan door één persoon.

Het clublid kan tegen de uitsluiting beroep aantekenen bij de algemene vergadering. Het clublid heeft recht om gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door één persoon. De beslissing van de algemene vergadering is zonder beroep.

#### *Artikel 9 - Communicatie van en naar de vereniging*

Werkende en toetredende leden van de vereniging en in voorkomend geval de commissaris, kunnen op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hen te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval vervangen worden door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien een lid niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per mail.

### **Titel III - Algemene vergadering**

#### *Artikel 10 - Samenstelling*

De algemene vergadering is samengesteld uit de werkende leden van de vereniging. De toetredende leden maken geen deel uit van de algemene vergadering en hebben derhalve ook geen stemrecht.

De leden van de algemene vergadering kiezen onder hun leden met een gewone meerderheid een voorzitter.

De voorzitter van de algemene vergadering is ook de voorzitter van het bestuursorgaan. De leden duiden een ondervoorzitter en een secretaris van de algemene vergadering onder hun leden aan.

#### *Artikel 11 - Bevoegdheden*

De volgende bevoegdheden zijn uitsluitend voorbehouden aan de algemene vergadering:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen;
- de kwijting aan de bestuurders en commissarissen en in voorkomend geval het instellen van een verenigingsvordering tegen hen;
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van werkende leden;
- uitspraak van de beroepsprocedure m.b.t. het uitsluiten van toetredende leden;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

De restbevoegdheden zijn voorbehouden aan het bestuursorgaan.

#### *Artikel 12 - Bijeenroeping*

Alle leden en desgevallend de commissaris worden uitgenodigd tot de algemene vergadering en dit volgens de gekozen communicatievorm.

De algemene vergadering wordt samengeroept door het bestuursorgaan of wanneer ten minste één vijfde van de leden dit schriftelijk vraagt. In dat laatste geval moet de oproep tot bijeenroeping plaatsvinden binnen de énéntwintig dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de veertigste dag na het verzoek plaatsvinden.

De algemene vergadering vergadert ten minste éénmaal per jaar, op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan. Uiterlijk binnen de 6 maand na afsluiten van het boekjaar wordt aan

de algemene vergadering de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en de begroting voor het komende boekjaar ter goedkeuring voorgelegd.

De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering volgens het gekozen communicatiemiddel. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Bij de oproeping worden, waar mogelijk, de voorbereidende stukken bij de agendapunten meegestuurd.

Het bestuursorgaan stelt de agenda op. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voor de vergadering aangebracht wordt door minstens één vijfde van de leden. De onderwerpen worden schriftelijk of via mail overgemaakt aan het bestuursorgaan. De mail moet verzonden worden aan de voorzitter en aan het officiële e-mailadres van de vereniging. Desgevallend zal een aangepaste versie van de definitieve agenda ten minste 5 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering worden overgemaakt aan de leden.

Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging, betreft het een buitengewone algemene vergadering. De buitengewone algemene vergaderingen worden bijeengeroepen op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de oproep tot bijeenroeping plaatsvinden binnen de éénentwintig dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de veertigste dag na het verzoek plaatsvinden.

In het intern reglement van de vereniging wordt de wijze van vergaderen vastgelegd.

#### *Artikel 13 – Voorzitter algemene vergadering*

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of bij ontstentenis door de ondervoorzitter of bij ontstentenis door het oudste aanwezige lid.

#### *Artikel 14 – Volmachten*

Op de algemene vergadering mag ieder lid zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van de algemene vergadering mits hij voorzien is van een volmacht, schriftelijk of per e-mail. De volmacht dient gericht te worden aan de voorzitter, als de volmacht via e-mail gegeven wordt dient deze ook gericht te worden aan het officiële e-mailadres van de vereniging. Een gemachtigde kan slechts één lid van de vereniging vertegenwoordigen.

#### *Artikel 15 – Besluiten*

De algemene vergadering kan geldige besluiten nemen over aangelegenheden die op de agenda staan. Items kunnen aan de agenda toegevoegd worden indien minstens vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden akkoord zijn om dat item aan de agenda toe te voegen.

De algemene vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten over de agendapunten waarop tenminste de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, behalve wanneer het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, zoals gewijzigd, (afgekort WVV) of deze statuten het anders bepalen. Agendapunten waar dit niet het geval is worden verschoven naar de volgende algemene vergadering en hierover kan een beslissing worden genomen ongeacht het aantal aanwezig of vertegenwoordigde stemmen, behalve wanneer het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, zoals gewijzigd, (afgekort WVV) of deze statuten het anders bepalen.

Met uitzondering van de aangelegenheden waarvoor een bijzondere meerderheid wordt vereist, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid.

Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking, of, indien gevraagd door minstens één vijfde van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen volstaat één lid om een geheime stemming te vragen.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden noch in de noemer, noch in de teller meegerekend bij het nemen van besluiten.

#### *Artikel 16 - Bijzondere meerderheden*

In geval van een statutenwijziging, uitsluiting van een lid en ontbinding van de vereniging moet minstens twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimumaantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze tweede vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Een statutenwijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen en ongeldige stemmen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien een statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthouding en ongeldige stemmen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

De uitsluiting van een lid is alleen aangenomen wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen en ongeldige stemmen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Bij een ontbinding moet minstens twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend

#### *Artikel 17 - Notulen van de algemene vergadering*

De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris of penningmeester. De notulen wordt aan alle leden bezorgd volgens de gekozen communicatievorm, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende algemene vergadering.

Elk werkend lid heeft recht op inzage in de notulen.

Clubleden en derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over beslist.

### **Titel IV - Het bestuursorgaan**

#### *Artikel 18 - Samenstelling en functieverdeling*

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan samengesteld uit minstens drie leden. Enkel werkende en toetredende leden kunnen aangesteld worden als bestuurder.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

De voorzitter van de algemene vergadering is ook voorzitter van het bestuursorgaan. Onder de bestuurders wordt, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aangeduid.  
De functies van secretaris en penningmeester zijn onverenigbaar.

#### *Artikel 19 - Duur van het mandaat*

De bestuurders worden bij gewone meerderheid van stemmen door de algemene vergadering benoemd voor onbepaalde duur.

De algemene vergadering kan bij gewone meerderheid van stemmen bestuurders afzetten. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

#### *Artikel 20 - Bevoegdheden van het bestuursorgaan*

Het bestuursorgaan beslist collegiaal m.a.w. met gewone meerderheid en is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel en de activiteiten van de vereniging met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de WVV of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college in alle handelingen in en buiten rechte en wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of twee bestuurders.

#### *Artikel 21 - Bekendmakingsvereisten van het bestuursorgaan*

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en hun ambtsbeëindigingen worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

#### *Artikel 22 - Vergaderingen van het bestuursorgaan*

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping van de voorzitter of secretaris zo vaak als het belang van de vereniging het vereist. De oproeping bevat datum, uur en plaats van samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda. Bij de oproeping worden, waar mogelijk, de voorbereidende stukken bij de agendapunten meegestuurd.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 7 dagen voor de vergadering.

In het intern reglement zal de wijze van vergaderen beschreven worden.

#### *Artikel 23 - Aanwezigheidsquorum en stemming door het bestuursorgaan*

Een bestuurder kan zich in een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen mits hij voorzien is van een volmacht, geschreven of per e-mail. De volmacht dient gericht te worden aan de voorzitter, als de volmacht via e-mail gegeven wordt dient deze ook gericht te worden aan het officiële e-mailadres van de vereniging. Een bestuurder kan hierbij maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten over die agendapunten waarop tenminste de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Agendapunten waar dit niet het geval is worden verschoven naar de volgende vergadering van het bestuursorgaan en hierover kan een beslissing worden genomen ongeacht het aantal aanwezig of vertegenwoordigde stemmen.

De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter, bij ontstentenis door de ondervoorzitter en bij diens ontstentenis door de oudste van de aanwezige bestuurders.



De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezig of vertegenwoordigde bestuurders. In afwijking hierop is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden noch in de noemer, noch in de teller meegerekend bij het nemen van besluiten.

Het bestuursorgaan kan bij hoogdringendheid en in het belang van de vereniging beslissingen nemen bij unanimiteit. De bestuurders geven in voorkomend geval hun akkoord schriftelijk of per e-mail.

#### *Artikel 24 - Tegenstrijdig belang*

Wanneer de algemene vergadering of het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een lid of een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet het betrokken lid of bestuurder dit meedelen aan de vergadering voor er een besluit wordt genomen. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Het lid of de bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen over deze beslissing of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichten aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

#### *Artikel 25 - Notulen van het bestuursorgaan*

De notulen worden bewaard op de zetel van de vereniging.

De bestuurders en de werkende leden hebben recht op inzage van de notulen.

De notulen van de vergadering van het bestuursorgaan worden ondertekend door twee bestuurders waaronder de voorzitter en eventueel bijkomend door de bestuurders die erom verzoeken.

#### *Artikel 26 - Einde bestuursmandaat – ontslag bestuurder*

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden van bestuurder, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving per brief of e-mail gericht aan het bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij, indien mogelijk, in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging heeft kunnen voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuurdersmandaat is geheim.

## **Titel V - Intern reglement**

### *Artikel 27 - Het intern reglement*

Het bestuursorgaan of de algemene vergadering vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

Indien het bestuursorgaan het intern reglement wenst te wijzigen is ze verplicht dit expliciet op de agenda te plaatsen en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen. In voorkomend geval wordt het gewijzigde intern reglement ter kennisgeving overgemaakt aan de leden van de algemene vergadering.

## **Titel VI - Boekhouding**

### *Artikel 28 - Boekjaar en kwijting*

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december

Elk jaar legt het bestuursorgaan aan de algemene vergadering rekenschap af over het gevoerde beleid tijdens het afgelopen boekjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar en ten laatste zes maand na afsluiting van het boekjaar onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

De algemene vergadering stelt een commissie financiën aan die bestaat uit 2 personen al of niet lid van de vereniging. De commissie financiën is gehouden tenminste éénmaal per jaar en dit bij het afsluiten van het boekjaar en het opstellen van de jaarrekening, de kas, de rekeningen, de boeken en de boekhoudkundige bescheiden van de vereniging na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek brengt de commissie verslag uit op de algemene vergadering

De algemene vergadering spreekt zich vervolgens uit over de neergelegde jaarrekening en over de kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissaris. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

## **Titel VII - Ontbinding en vereffening**

### *Artikel 29 - Ontbinding*

De vereniging kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen over de ontbinding van de vereniging, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens één vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vereniging, moet minstens twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van vier vijfden van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering of bij gebreke daaraan de rechtbank, één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft. De vereffening geschiedt overeenkomstig de bepalingen in artikel 2:118 e.v. WVV

Een ontbinding en vereffening in één akte is slechts mogelijk mits naleving van de voorwaarden bepaald in artikel 2:135 WVV.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging in alle documenten en communicatie altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:166 WVV haar zetel verplaatsen.

Overeenkomstig artikel 13:1 WVV kan beslist worden om de vzw te ontbinden zonder vereffening teneinde het gehele vermogen in te brengen in één of meer rechtspersonen die hun belangeloos doel verderzetten.

#### *Artikel 30 - Bestemming van het vermogen*

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de algemene vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het activa/vermogen van de vereniging.

#### *Artikel 31 - Bekendmakingsvereisten*

Alle beslissingen over de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

### **Titel VIII - Slotbepalingen**

#### *Artikel 32 - Slot*

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (afgekort WVV) gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

## **AKTE BENOEMING BESTUURDERS**

De algemene vergadering neemt kennis van het ontslag van volgende bestuurders

- De Raeve Peter, voorzitter
- De Leeuw Anja, secretaris
- Wynant Nele, penningmeester

De algemene vergadering neemt kennis van het ontslag van de leden van de algemene vergadering

- Maginet Myranda
- De Leeuw Anja

De algemene vergadering stelt volgende leden aan als lid van de algemene vergadering

- De Meyer Jordi
- Vermeire Kevin

Volgende leden waren reeds lid van de algemene vergadering en blijven dit ook

- Dekeerle William
- De Pril Fabienne
- De Raeve Erwin
- De Raeve Peter
- De Saedeleer Jean Marie
- De Waele Alain
- D'Hoossche Joris
- Perreman Martine
- Stassens Oswald
- Van Der Meulen Christiaan
- Van Rossen Guy
- Wynant Nele

De algemene vergadering stelt volgende leden aan als bestuursorgaan

- De Saedeleer Jean Marie als voorzitter
- Vermeire Kevin als secretaris
- Wynant Nele als penningmeester
- Van Rossen Guy als sportleider
- De Meyer Jordi als sportleider
- Van Der Meulen Christiaan als bestuurder
- D'Hoossche Joris als bestuurder
- De Pril Fabienne als bestuurder

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door het bestuursorgaan gemandateerd om de vereniging te vertegenwoordigen voor alle zaken die nodig zijn om de vereniging te laten functioneren conform de bepalingen van het bestuursorgaan.

## **BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN**

Het volledig adres van de vereniging is als volgt: Melkbos 39, 9404 Aspelare

De vereniging heeft een officiële website: [www.pcchapoo.be](http://www.pcchapoo.be)

De vereniging heeft een officieel e-mailadres: [secretariaat@pcchapoo.be](mailto:secretariaat@pcchapoo.be)  
Elke communicatie op en van dit adres wordt geachte geldig te zijn gebeurd.

De laatste versie van het intern reglement van de vereniging dateert van maart 2024.

Gedaan op 18 maart 2024 te Sint-Lievens-Houtem

Jean Marie De Saedeleer  
Voorzitter